



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO RURAL PARA LA ASOCIACIÓN CENTRO DE DESARROLLO RURAL LA SIBERIA (CEDER LA SIBERIA)

Por acuerdo de la Junta Directiva del CEDER La Siberia de fecha 27 de septiembre de 2022, se ha aprobado la convocatoria del proceso selectivo para la contratación de un Técnico de Participación y Desarrollo Rural, conforme a las siguientes bases:

1

Base 1.ª. - Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante registro de oferta de empleo en el SEXPE para la preselección de candidatos/as, quienes se someterán a un procedimiento de oposición, para un puesto de TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO RURAL DE APOYO PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP) DE LA SIBERIA 2023-2027, adscrito a la gestión de la Medida 19. LEADER del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura 2014-2022, Submedida 19.1. Ayuda preparatoria de la EDLP 2023-2027 prevista en el artículo 34.1. letra a) del Reglamento 2021/1060, cofinanciado por FEADER. El puesto ofertado se vincula al área de gerencia del Grupo de Acción Local CEDER "La Siberia".

La contratación se efectuará en régimen laboral temporal regulada en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y con respecto a lo estipulado en el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo. La justificación de la contratación se sustenta en el incremento de trabajo provocado por el diseño y elaboración de la EDLP de La Siberia 2023-2027.

El período de contratación se extenderá por seis meses, siempre que permanezca vigente el programa de Ayudas de la Medida 19. LEADER que gestiona el CEDER "La Siberia", en base al convenio y la Adenda suscrita entre la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio y el Grupo de Acción Local "CEDER "La Siberia"" para la aplicación de las Estrategias de Desarrollo Local Participativo dentro del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura FEADER 2014-2020. El proceso de selección se desarrolla bajo los principios constitucionales de igualdad de trato entre hombres y mujeres y no discriminación, mérito, capacidad, libre concurrencia, transparencia e imparcialidad, todo ello, con publicidad adecuada, tramitación de la oferta ante el Servicio Público de Empleo (SEXPE) y publicación del proceso en sede electrónica del CEDER "La Siberia", en la dirección <https://comarcalasiberia.sedelectronica.es/info.0>.

Base 2.ª.- Características de la contratación:

Se oferta **1 puesto de trabajo en régimen laboral temporal** en el perfil de Técnico de Participación y Desarrollo Rural, con un período de prueba de un mes, conforme al artículo 14 del Real Decreto 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. La relación laboral que se establezca con el candidato que resulte seleccionado será conforme a las siguientes condiciones:

- Entidad contratante y gestión directa de la contratación: Asociación Centro de Desarrollo Rural "La Siberia".



Cód. Validación: 7RQKJ76J62M4JKMQZ9K452 | Verificación: <https://comarcalasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 12



- El horario para este puesto se adecuará a las necesidades del servicio, con una jornada laboral de **37.5 horas semanales de media en cómputo anual**, en jornada de mañana, con la oportuna flexibilidad por el tipo de trabajo a desarrollar y sujeta a variaciones por necesidades del propio servicio.
- Capacidades del perfil del puesto: capacidad de escucha y empatía, habilidades de coordinación, capacidad para articular propuestas, habilidades de planificación y gestión, conocimientos informáticos,....
- Grupo profesional: Técnico con titulación.

2

Dada la movilidad que requiere el desempeño del puesto de trabajo, el candidato debe disponer de vehículo propio y permiso de conducir vigente para realizar los desplazamientos necesarios. Los gastos ocasionados por dichos desplazamientos serán oportunamente compensados aparte de la remuneración prevista en razón de indemnizaciones por razón de servicios.

Será requisito imprescindible estar en disposición y condiciones de incorporarse inmediatamente al puesto de trabajo ofertado.

2.1.- Régimen de incompatibilidad:

Se establece la total incompatibilidad del ejercicio libre y lucrativo de la profesión en cualquier otro trabajo o actividad que tenga relación directa o indirecta con las tareas asignadas al puesto en relación con la gestión de las ayudas contempladas en la Medida 19 del PDR de Extremadura 2014-2020.

En lo no previsto en las presentes bases, serán de aplicación las normas relativas a la selección de personal del sector público.

2.2.- Perfil del puesto:

1) Titulación exigida: Licenciatura, Grado o Diplomatura universitaria, en cualquiera de las **áreas de conocimientos** de: Psicología, Sociología, Ciencias políticas y sociología, Ciencias del trabajo o Relaciones Laborales y recursos humanos.

2) Experiencia laboral: Demostrable de, **al menos 6 meses como técnico en Grupos de Acción Local.**

3) Situación laboral: Estar en desempleo.

4) Centro de trabajo: Sede del CEDER "La Siberia", Centro Integral de Desarrollo de "La Siberia", sito en C/Polideportivo, s/n., de Herrera del Duque (Badajoz). Se podrán encomendar tareas dentro del ámbito de actuación territorial del CEDER "La Siberia", y en su caso, fuera de este, si así estuviera justificado por motivos relacionados con el puesto de trabajo.

5) Retribuciones: Se establece en **21.800,00 euros de salario bruto anual.**

6) Funciones y tareas: Dinamización territorial para el proceso de participación, intermediación con sectores económicos y sociales del territorio, apoyo en el diseño y elaboración de la EDLP de La Siberia 2023-2027, acciones de promoción de la EDLP de La Siberia 2023-2027.

7) Disponibilidad para la movilidad y desplazamientos de manera autónoma por motivo de realización de funciones tanto en el ámbito de actuación territorial del GAL CEDER La Siberia, como fuera de él.



Cód. Validación: 7RQKJ76J02M4JKMQZ9K452 | Verificación: <https://comarcasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 12



Base 3.ª. - Condiciones de los aspirantes.

El cumplimiento y acreditación de los requisitos que, a continuación, se enuncian, serán condición necesaria para la admisión de los candidatos en el proceso de selección.

- a) Tener capacidad para ser contratado, conforme al artículo 7 del Estatuto de los trabajadores, del RD 2/2015, de 23 de octubre y con respecto a lo estipulado en el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.
- b) Ser ciudadano de un Estado miembro de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos previstos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, o extranjero con residencia legal en España.
- c) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas. No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- d) Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de la edad legal de jubilación.
- e) Estar en posesión de titulación académica de Licenciatura, Grado o Diplomatura Universitaria directamente relacionada con las áreas descritas en la base 2.ª. Perfil del puesto. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, estar en posesión de credencial que acredite su homologación.
- f) Estar en posesión del permiso de conducir B y disponibilidad de vehículo y manifestar, de forma expresa en el modelo **ANEXO III**, capacidad para afrontar los desplazamientos necesarios para las actividades propias del puesto de trabajo durante toda la vigencia del contrato laboral.
- g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de las funciones públicas por resolución judicial.
- h) Los nacionales de los demás Estados a que se hace referencia en el apartado g) deberán acreditar, además de su nacionalidad y de los requisitos a que hacen referencia los apartados anteriores, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público. Dicha acreditación se efectuará mediante certificados expedidos por las autoridades competentes de sus países de origen.
- i) Acreditar, al menos 6 meses de experiencia en régimen laboral conforme a la base 2.ª. Perfil del puesto en trabajos relacionados con el puesto que se convoca o en puestos con funciones coincidentes o análogas en su contenido profesional, o en su nivel técnico, aunque de distinta denominación. Este extremo, se acreditará mediante el correspondiente informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social más aquellos documentos, contratos, certificados o informes comprensivos de las funciones desempeñadas, en que se especifiquen la categoría profesional y el puesto desempeñado.





j) Estar en situación de desempleo y ser preseleccionado por el Servicio Público de Empleo de Extremadura (SEXPE) en base a la oferta de empleo presentada para cubrir el puesto que se oferta en las presentes bases.

Todos los requisitos establecidos en las presentes bases deberán cumplirse en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el proceso selectivo.

4

Base 4.ª. - Presentación de solicitudes y admisión de aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán ser preseleccionada por el SEXPE y rellenar una solicitud a presentar en el CEDER La Siberia, según modelo **ANEXO I**, en la que harán constar sus datos personales y una dirección electrónica para las notificaciones oportunas por esta vía.

Las instancias solicitando tomar parte de la oposición, tras previa preselección por el SEXPE, se dirigirán a la Sra. Presidenta del CEDER "La Siberia" y se presentarán, por medios telemáticos, bajo firma electrónica o certificado digital, en el Registro electrónico del CEDER "La Siberia", o de manera presencial en el Registro del GAL sito en el CID "La Siberia", c/ Polideportivo, s/n., de Herrera del Duque, en horario de oficina (de 8:00 a 15:00 horas) en un máximo de 2 días tras convocatoria personalizada realizada por el CEDER La Siberia.

La documentación a presentar por los aspirantes responde a los siguientes documentos:

1. Solicitud de admisión conforme a modelo anexo I.
2. Copia simple del DNI, o NIE junto con la tarjeta de residente comunitario.
3. Sinopsis curricular conforme a modelo Anexo II firmado, debiendo incluir una fotografía reciente del aspirante.
4. Declaración responsable de capacidad funcional y no hallarse incurso en causas de incapacidad o incompatibilidad, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas en base al modelo anexo III.
5. Fotocopia simple de permiso de conducir B y declaración conforme a anexo III, de disponibilidad de vehículo.
6. Título o certificación académica de titulación exigida o equivalente por homologación, o, en su caso, fotocopia simple del resguardo del abono de expedición de los derechos del título. Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar credencial de su homologación en España.
7. Certificaciones de cotizaciones efectuada a la Seguridad Social (Vida laboral), contratos, certificados, informes y/o todos aquellos documentos acreditativos de la experiencia laboral.

Base 5.ª. - El Comité de Selección.

La selección se realizará por un Comité de Selección compuesto por una presidencia y tres vocales. Estará presidido por el Gerente o Técnico suplente del CEDER "La Siberia", y podrán actuar como vocales, un Técnico designado por la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, o por el SEXPE, o por la Diputación de Badajoz, o por las Mancomunidades "Cíjara" o



Cód. Validación: 7RQKJ76J62M4JKMQ4Z9K452 | Verificación: <https://comarcasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 12



"Siberia", o AEDL de algún municipio de la comarca de "La Siberia", o Técnicos de Grupos de Acción Local de Extremadura o de REDEX.

Actuará como Vocal Secretario, con voz, pero sin voto, la persona que ejerce las funciones del Responsable Administrativo y Financiero del CEDER "La Siberia", y como suplente, cualquiera de las personas que ejercen como secretario en alguno de los ayuntamientos socios del CEDER "La Siberia".

El órgano de selección no podrá constituirse, ni actuar válidamente sin la asistencia de, al menos, **tres de sus miembros**, titulares o suplentes, indistintamente, y su composición se hará pública en la sede electrónica y en web del CEDER "La Siberia". Las decisiones del órgano de selección se adoptarán por mayoría simple de sus miembros quedando autorizado para resolver las incidencias que se produzcan.

Los miembros del Comité de Selección deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los aspirantes podrán recusarlos de conformidad con el artículo 24 de la citada Ley. El presidente del Comité coordinará la realización de las pruebas y dirimirá los posibles empates en las votaciones con el voto de calidad.

Base 6.ª.- Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de documentación otorgado a las personas candidatas preseleccionadas por el SEXPE, la Presidencia del CEDER "La Siberia" procederá a aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la sede electrónica del CEDER La Siberia, otorgándose un **plazo de tres días naturales** a partir de su publicación para las reclamaciones, que serán aceptadas o rechazadas por resolución de Presidencia por la que se apruebe la Lista definitiva, haciéndose pública en la misma forma indicada anteriormente. En caso de que todas las personas candidatas fueran admitidas se procederá directamente a la publicación de la lista definitiva.

La resolución que apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, determinará asimismo la composición del Comité de Selección y la fecha, hora y lugar de comienzo de los ejercicios de las pruebas selectivas de la fase de oposición.

El hecho de figurar en **la lista definitiva** de aspirantes admitidos no prejuzga que se reconozcan a estos la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento de selección.

Base 7.ª.- Proceso selectivo.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de **DOS FASES**.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases y determinará el orden definitivo del procedimiento de selección.

Las calificaciones serán expuestas en la sede electrónica del CEDER "La Siberia".





Se deberán realizar dos tipos de pruebas selectivas distintas que no tendrán carácter eliminatorio cada una de ellas. Ambas pruebas se realizarán en el mismo día. La no realización de alguna de ellas supondrá la eliminación del aspirante del proceso selectivo. Los aspirantes deben concurrir provistos de DNI vigente o documento que permita acreditar de forma indudable su identidad.

La puntuación máxima a otorgar en la fase de oposición es de **10 puntos**.

Las pruebas se realizarán por escrito y consistirán, por este orden en:

- 1) **FASE 1 (5 puntos): Prueba de habilidades sociales y de comunicación** para el desempeño del puesto. La prueba se realizará por escrito y consistirá en un cuestionario tipo test. Los aspirantes dispondrán de un máximo de 30 minutos para responder 50 preguntas, que serán valoradas a razón de 0,10 puntos por cada respuesta. Las preguntas no contestadas o erróneas no supondrán detrimento de puntos.
- 2) **FASE 2 (5 puntos): Prueba de conocimientos sobre la Orden de 18 de noviembre de 2020 por la que se regula el sistema de ayudas bajo metodología LEADER y el procedimiento de gestión, para el periodo de programación de desarrollo rural 2014-2020 (DOE nº 228, de 25 de noviembre de 2020).** La prueba se realizará por escrito y consistirá en un cuestionario tipo test de respuesta múltiple, con las mismas preguntas para todos los aspirantes, con tres alternativas, siendo una de ellas correcta. Los aspirantes dispondrán de un máximo de 30 minutos para responder 20 preguntas, que serán valoradas a razón de 0,25 puntos por cada respuesta correcta, no penalizándose cada respuesta incorrecta o no contestada.

En **caso de empate** en la puntuación final de la oposición entre varios aspirantes, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase 2.

El Comité de selección queda facultado, en cualquier caso, para dejar desierta la plaza en caso de no considerar a ningún candidato/a adecuado/a para el puesto.

Base 8.ª.- Clasificación definitiva, relación de aprobados y presentación de documentos.

Terminada la calificación de méritos, las personas candidatas dispondrán de un plazo de **tres días** a partir de la publicación de los resultados provisionales para la realización de posibles reclamaciones a los mismos. Si no se produjeran reclamaciones en este plazo, el listado provisional pasará a definitivo automáticamente.

El Comité de Selección publicará en la sede electrónica del CEDER La Siberia, un anuncio en el que aparezca la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación, y elevará dicha relación a la Presidencia del CEDER "La Siberia", formulando la correspondiente propuesta de contratación. El candidato propuesto deberá hacer entrega, en tres días, desde la publicación de la contratación, la aceptación del contrato.

Con los candidatos no seleccionados, se constituirá, por resolución de la Presidencia del CEDER "La Siberia" una relación suplementaria para **bolsa de trabajo cerrada**, quedando los aspirantes aprobados no seleccionados en situación de "reserva" por orden decreciente a la puntuación final obtenida, para cubrir la provisión de empleo en el CEDER "La Siberia", en régimen de contratación laboral temporal por obras o servicios determinados, en puestos iguales o similares al que es objeto





de la presente convocatoria, ante cualquier contingencia o por necesidades de vacantes o bajas temporales.

La bolsa de trabajo tendrá validez hasta que se produzca una nueva convocatoria para el mismo puesto y se declarará extinta, en cualquier caso, pasados **dos años** de la fecha de la resolución que aprueba estas bases.

La documentación aportada por los candidatos a las pruebas realizadas para la selección, así como las actas del órgano de selección, formarán parte de un expediente custodiado por el CEDER "La Siberia" hasta la extinción de sus responsabilidades.

Base 9.ª. - Incidencias.

Contra la presente convocatoria, las bases por las que se rige y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del Comité de Selección, se podrán formular impugnaciones por los interesados.

El Comité de Selección queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar las resoluciones, criterios y medidas necesarias para el buen orden del concurso-oposición.

Herrera del Duque, a la fecha de la firma

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Fdo: Rosa María Araújo Cabello.

Presidenta CEDER "La Siberia"



Cód. Validación: 7RQKJZ6J62M4JKJMQZ9K452 | Verificación: <https://comarcasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 12



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO RURAL

Nombre y Apellidos:			
Domicilio:			
Localidad:		Provincia:	
País:		Código Postal:	
Fecha de Nacimiento:		DNI nº:	
Correo electrónico:			
Teléfono de Contacto:			

8

EXPOSICION

Teniendo conocimiento de la tramitación por parte del CEDER La Siberia de oferta de empleo ante el SEXPE y habiendo sido preseleccionado para el proceso selectivo de una **plaza de Técnico/a de Participación y Desarrollo Rural para la ASOCIACIÓN CENTRO DE DESARROLLO RURAL LA SIBERIA (CEDER LA SIBERIA)**, en el marco de la Medida 19 LEADER del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura 2014-2020, Submedida 19.1. Ayuda Preparatoria, cofinanciado por FEADER (Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural), en régimen laboral temporal y a jornada completa

Declaro aceptar las bases de dicha convocatoria, que toda la documentación que presento es veraz y que reúno cada una de las condiciones exigidas en la citada convocatoria, por tanto,

SOLICITO

Tomar parte en el proceso de selección para el puesto arriba indicado.

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Copia del DNI o NIE vigente, en su caso, pasaporte
- Copia del carnet de conducir tipo B.
- Declaración responsable de capacidad funcional y para poder ser contratado, y de no hallarse incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de disponibilidad de vehículo y capacidad de movilidad conforme al modelo de ANEXO III firmado.
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria y de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados, debidamente ordenados y numerados.
- Certificaciones de cotizaciones efectuada a la Seguridad Social (Vida laboral), contratos, certificados, informes y/o todos aquellos documentos acreditativos de la experiencia laboral.
- Sinopsis del Currículum vital conforme al modelo del ANEXO II, firmado y con fotografía reciente.

En a de 2022

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.D/Dña.

Sra. Presidenta de la Asociación Centro de Desarrollo Rural La Siberia (CEDER La Siberia)



Cód. Validación: 7RQKJ76J62M4JKMQZ9K452 | Verificación: <https://comarcasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 12



ANEXO II

MODELO CURRICULUM VITAE EUROPEO

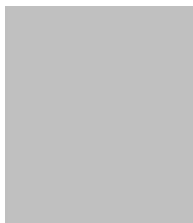
TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO RURAL

9

INFORMACIÓN PERSONAL

Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]



Indicar calle, número, código postal y país

Indicar número de teléfono Indicar número del móvil

Indicar dirección de correo electrónico

Indicar página web personal

Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

PUESTO SOLICITADO
FUNCIÓN
EMPLEO DESEADO
ESTUDIOS REQUERIDOS
OBJETIVO PROFESIONAL

Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar profesión o cargo desempeñado

Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)
Indicar funciones y responsabilidades principales

Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

[Describe por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describe por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar cualificación o título obtenido

Indicar el
EQF-Mi

Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país

Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna

Indicar lengua/s materna/s



Cód. Validación: 7RQKJ76J62M4JKMQZ9K452 | Verificación: <https://comarcasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 12



Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.					

Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente

[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

[Suprimir cuando no proceda]

Competencias comunicativas Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
3) Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.

Competencias de organización/gestión Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
4) Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)

Competencias relacionadas con el empleo Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
5) Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente

[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

Indicar los certificados TIC

Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo

- 6) dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
- 7) dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

Otras competencias Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido.
Ejemplo:
8) carpintería





Permiso de conducir Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:
B

INFORMACIÓN ADICIONAL

11

Publicaciones Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.

Presentaciones Ejemplo de publicación:

Proyectos 9) Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Conferencias Ejemplo de proyecto:

Seminarios 10) Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).

Premios y distinciones

Pertenencia grupos/asociaciones

Referencias

Citas

Cursos

Certificaciones

ANEXOS

Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- 11) copias de diplomas y cualificaciones
- 12) certificados de trabajo o prácticas
- 13) publicaciones de trabajos de investigación



Cód. Validación: 7RQKJZ6J62M4JKJMQZ9K452 | Verificación: <https://comarcasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 12



ANEXO III

MODELO DE SOLICITUD

TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO RURAL

12

Nombre y Apellidos:			
Domicilio:			
Localidad:		Provincia:	
País:		Código Postal:	
Fecha de Nacimiento:		DNI nº:	
Correo electrónico:			
Teléfono de Contacto:			

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Primero.- Tener capacidad para ser contratado, conforme al artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores del Real Decreto 2/2015, de 23 de octubre y con respecto a lo estipulado en el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

Segundo.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.

Tercero .- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Cuarto.- Disponer de vehículo y permiso de conducir vigente, y por tanto, manifiesta su disposición a afrontar los desplazamientos que resulten exigibles por las tareas consustanciales al puesto ofertado, por lo que declara plena capacidad para afrontar los desplazamientos necesarios para las actividades y funciones propias del puesto de trabajo, tanto en el ámbito de actuación territorial del CEDER LA SIBERIA como fuera de él, durante toda la vigencia del contrato laboral.

Quinto.- Estar en situación de desempleo y haber sido preseleccionado por el Servicio Público de Empleo de Extremadura (SEXPE) en base a la oferta de empleo presentada para cubrir el puesto que se oferta en las presentes bases.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestados.

Firmado en a de de 2022

Fdo: D./Dña.: _____



Cód. Validación: 7RQKJ76J62M4JKJMQZ9K452 | Verificación: <https://comarcasiberia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 12