



Fecha de publicación: 12 de julio de 2013

## **BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE ANIMADOR COMUNITARIO PARA EL CEDER LA SIBERIA.**

### **PRIMERO. Normas Generales.**

El Centro de Desarrollo Rural La Siberia oferta una plaza de TÉCNICO/A DE ANIMADOR COMUNITARIO, financiado por FEADER (Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural) en base al decreto 30/2013, de 12 de marzo, por el que se regula el proceso de participación social para el desarrollo rural en Extremadura, mediante contrato a jornada completa y por obra o servicio determinado siendo el sistema de selección concurso de méritos y entrevista personal.

### **SEGUNDO. Características del puesto.**

El puesto que se oferta, titulación, funciones, requisitos y retribuciones brutas mensuales, son:

- **DENOMINACIÓN:** TECNICO DE ANIMADOR COMUNITARIO
- **TITULACIÓN:** TITULACION UNIVERSITARIA (De grado medio o superior)
- **SALARIO BRUTO MENSUAL:** 1.600 € más pagas extras.
- **JORNADA DE TRABAJO:** 40 horas semanales.

La modalidad del contrato será temporal, regulada por el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por obra o servicio determinado, de acuerdo con el Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre.

Las funciones de la plaza ofertada será la coordinación, desarrollo, dinamización, movilización social y cualquiera otras acciones análogas que le fueren encomendadas por la gerencia del grupo que se ejecuten al amparo del Proceso de Participación Social para el territorio del CEDER La Siberia.

### **TERCERO. Condiciones de Admisión de Aspirantes**

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario:

1. Tener capacidad para ser contratado, conforme al Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.
2. Tener la nacionalidad española, y sobre el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, téngase en cuenta lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
4. Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
5. Poseer la titulación exigida.
6. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
7. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
8. Estar en posesión del carné de conducir tipo B, y disponibilidad de vehículo.
9. Estar inscrito como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo.

*CEDER "LA SIBERIA". Avda. del Ejército 26 Bajo. 06670 Herrera del Duque (BADAJOZ)  
Tfno: 924 65 07 68. Fax: 924 65 02 89; E-mail [ceder@comarcalasiberia.com](mailto:ceder@comarcalasiberia.com)*



Fecha de publicación: 12 de julio de 2013

#### **CUARTO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

Las solicitudes requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza que se opte se dirigirán a la Presidencia del Centro de Desarrollo Rural La Siberia, y se presentarán en el **registro general** del CEDER La Siberia, situado en Avda. del Ejército, 26, Bajo, 06670 de Herrera del Duque, en el **plazo de 20 días naturales**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en los tablones de edictos de los Ayuntamientos integrantes del Grupo y en el del CEDER La Siberia, según modelo que se adjunta como ANEXO I a las presentes Bases.

La solicitud deberá ir acompañada por los siguientes **documentos debidamente compulsados**:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Fotocopia del carné de conducir tipo B.
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria así como de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados.
- Certificaciones de cotizaciones efectuadas a la Seguridad Social (Vida laboral).
- Currículum vitae (ANEXO II).
- Proyecto de actuaciones a realizar (máximo 5 folios).

La documentación acreditativa debe referirse siempre a fechas anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación. No se valorarán aquellos méritos no acreditados convenientemente.

La no presentación de la anterior documentación motivaría la exclusión del procedimiento de selección, salvo en lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo referente a la subsanación de dichas omisiones.

#### **QUINTO. Admisión de Aspirantes**

Terminado el plazo de presentación de solicitudes la Presidencia aprobará, mediante resolución, la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as en el término máximo de cinco días naturales desde la conclusión de dicho plazo, exponiéndose esta relación en el tablón de anuncios de las oficinas del CEDER La Siberia y en su página web (<http://www.comarcalasiberia.com>).

Los/las aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de cinco días naturales, a partir de la exposición de esta lista, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Si no se produjera ninguna alegación en este plazo, el listado provisional pasará a definitivo automáticamente.

La presidencia del CEDER La Siberia elevará a definitivo el listado de admitidos/as y excluidos/as en un plazo máximo de cinco días naturales posteriores al período de subsanación de defectos previa revisión de los escritos con alegaciones presentados.

#### **SEXTO. Tribunal Calificador**

El Tribunal encargado de la selección tendrá la categoría establecida en el Art. 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, y estará constituido por los siguientes integrantes:

- PRESIDENTE: Gonzalo Romero Barba (Gerente del CEDER La Siberia) o suplente.
- VOCALES:
  - Funcionario o Personal Laboral del Área de Desarrollo Local de la Diputación de Badajoz.
  - Funcionario o Personal Laboral de la Mancomunidad Siberia.
  - Funcionario o Personal Laboral de la Mancomunidad Cijara.

*CEDER "LA SIBERIA". Avda. del Ejército 26 Bajo. 06670 Herrera del Duque (BADAJOZ)  
Tfno: 924 65 07 68. Fax: 924 65 02 89; E-mail [ceder@comarcalasiberia.com](mailto:ceder@comarcalasiberia.com)*



Fecha de publicación: 12 de julio de 2013

- SECRETARIA: Dñ. Noelia Liñares Limeres (RAF del CEDER La Siberia) o suplente. Actuarán como Asesores con voz pero sin voto, funcionarios del Servicio de Diversificación y Desarrollo Rural de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía. Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo veintiocho de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. También deberán abstenerse los/as miembros del Tribunal que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a puestos de la especialidad que se ha convocado por este Consorcio, en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Los/as aspirantes podrán recusarlos/as cuando concurren estas circunstancias. El día de la constitución del Tribunal, cada uno/a de los/as miembros del mismo, declarará formalmente si se halla o no incurso/a en alguna de las circunstancias acabadas de señalar. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes. Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y de la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse en relación a la interpretación de estas bases, así como lo que deba hacerse en otros casos no previstos, serán resueltos por el Tribunal, por mayoría de votos de sus miembros.

## **SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos**

### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- A. Concurso.
- B. Entrevista personal.

#### **A.- FASE DE CONCURSO:**

Será previa a la entrevista, tendrá carácter eliminatorio, pasando a la fase de entrevista las diez mejores puntuaciones. Se procederá a la valoración de méritos, de acuerdo con el baremo que figura a continuación.

Méritos computables:

#### **1. FORMACIÓN:**

##### **1.1- Titulación:**

- Por ser diplomado: 0.5 puntos.
- Por ser licenciado: 1.5 puntos.
- Por estar en posesión de alguna de las siguiente Titulación Universitaria: Ciencias Empresariales, Relaciones Laborales, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Psicología, Historia, (en todas sus especialidades) o grado similar: 1 punto (puntuación extraordinaria a la de diplomado o licenciado).
- Por estar en posesión de una segunda Titulación Universitaria y/o un Postgrado o master sobre temáticas relacionadas con la Participación Social: 0,015 por crédito, hasta un máximo de 1 punto.

##### **1.2- Formación:**

Por asistir a cursos relacionados con el puesto que se provee, hasta un máximo de 2 puntos:

- Por cada curso > 20 horas y <= 40 horas: 0,10 puntos.

*CEDER "LA SIBERIA". Avda. del Ejército 26 Bajo. 06670 Herrera del Duque (BADAJOZ)*

*Tfno: 924 65 07 68. Fax: 924 65 02 89; E-mail [ceder@comarcalasiberia.com](mailto:ceder@comarcalasiberia.com)*



Fecha de publicación: 12 de julio de 2013

- Por cada curso > 40 horas y <= 100 horas: 0,20 puntos.
- Por cada curso > de 100 horas: 0,30 puntos.

Aquellos títulos, certificados, etc., de cursos realizados por los aspirantes que no especifiquen el número de horas no serán valorados.

### 1.3- Idiomas Comunitarios (Principalmente inglés y/o portugués):

Titulación homologada a los niveles comunitarios: 0,5 puntos por cada nivel acreditado, hasta un máximo de 1 punto.

## 2. EXPERIENCIA:

Por servicios prestados en Grupos de Acción Local o en otras Administraciones Públicas, o Entidades del Tercer Sistema, en puesto igual al que se convoca, o en la empresa privada en puestos de dinamización social o similar, con categoría igual o superior, hasta un máximo de 3 puntos:

- 0,2 puntos por cada mes completo en Grupos de Acción Local, Administración Pública o Entidades del Tercer Sistema.
- 0,1 puntos por cada mes completo en la empresa privada.

No se podrán valorar servicios simultáneos. En el caso de que este hecho suceda, se valorarán los servicios que más benefician a los interesados. Este extremo se acreditará mediante la correspondiente certificación de cotizaciones efectuadas a la Seguridad Social, más aquellos documentos, contratos, certificados de empresa, nóminas etc. que especifiquen la categoría del puesto desempeñado.

## 3. PROPUESTA DE ACTUACIONES PARA EL PROYECTO:

Se valorará con una puntuación de 1 a 5 el proyecto que por parte del candidato se presente en el que en un máximo de 5 folios se planteen acciones a desarrollar dentro del seno de la comarca de La Siberia relacionadas con las funciones del puesto de trabajo.

## B.- ENTREVISTA PERSONAL:

Los/as candidatos/as que hayan obtenido las diez mejores puntuaciones en la fase de concurso, realizarán una entrevista personal de selección en la que se valorará, además de los contenidos propios del puesto de trabajo, la formación y experiencia profesional, los conocimientos, habilidades, capacidades y destrezas necesarias para el desempeño del puesto de trabajo solicitado, actitud y motivación hacia el mismo, capacidad de transmisión y/o comunicación verbal y no verbal, etc.

La entrevista se valorará entre 0 y 5 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos para considerarse superada.

## OCTAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos y Formalización del Contrato.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal elevará a pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios de las oficinas del CEDER La Siberia y en su página web ([www.comarcalasiberia.com](http://www.comarcalasiberia.com)). El resultado final de la selección con la persona finalmente designada para el puesto, se elevará a la Presidencia del CEDER, para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

A juicio del tribunal podrá hacerse público un listado complementario con los/as otros/as candidatos/as, pudiendo quedar como reservas de los/as aspirantes propuestos para su contratación por parte del Centro de Desarrollo Rural La Siberia. Dichas reservas podrán optar a las vacantes o necesidades de personal técnico que pudiesen surgir en este mismo puesto u

*CEDER "LA SIBERIA". Avda. del Ejército 26 Bajo. 06670 Herrera del Duque (BADAJOZ)*

*Tfno: 924 65 07 68. Fax: 924 65 02 89; E-mail [ceder@comarcalasiberia.com](mailto:ceder@comarcalasiberia.com)*



Fecha de publicación: 12 de julio de 2013

otros análogos, en el orden que la puntuación final les adjudique, todo ello previo acuerdo de la Comisión Ejecutiva del CEDER La Siberia. En cualquier caso, se podrá declarar desierta la plaza convocada si, a juicio del Tribunal de selección se estima que ninguno/a de los/as candidatos/as presentados/as reúnen condiciones técnicas suficientes para el desempeño del puesto de trabajo.

### **NOVENO. Incidencias.**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Presidencia, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En Herrera del Duque, a 12 de julio de 2013

***EL PRESIDENTE DEL CEDER LA SIBERIA.***

***D. Saturnino Alcázar Vaquerizo.***

***DILIGENCIA: Las presentes bases se publican el 12 de julio por los medios habituales de difusión. Lo firmo yo como Secretaria del Centro de Desarrollo Rural La Siberia.***



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:  
Europa invierte en las zonas rurales



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura,  
Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía

Fecha de publicación: 12 de julio de 2013

## ANEXO I

### **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE ANIMADOR COMUNITARIO PARA CEDER LA SIBERIA.**

#### DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre.....D.N.I.:.....  
Dirección.....  
Población..... Provincia.....  
Tlfno.....  
Correo Electrónico.....

Cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria SOLICITA ser admitido/a a las pruebas de selección DE UNA PLAZA DE TÉCNICO ANIMADOR COMUNITARIO para el Proceso de Participación Social en la comarca de La Siberia.

#### DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

Fotocopia compulsada del D.N.I.  
Fotocopia compulsada del carné de conducir tipo B.  
Curriculum Vitae (Anexo II)  
Fotocopia compulsada de la titulación exigida en la convocatoria así como de la documentación acreditativa de los méritos alegados  
Informe de vida laboral  
Fotocopia compulsada de la tarjeta de demanda de empleo  
Proyecto de actuaciones a realizar (máximo 5 folios)

En ..... a ..... de ..... de 2013.

Fdo.: .....

Sr. PRESIDENTE DEL CENTRO DE DESARROLLO RURAL “LA SIBERIA”  
CEDER “LA SIBERIA”. Avda. del Ejército 26 Bajo. 06670 Herrera del Duque (BADAJOZ)  
Tfno: 924 65 07 68. Fax: 924 65 02 89; E-mail [ceder@comarcalasiberia.com](mailto:ceder@comarcalasiberia.com)



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:  
Europa invierte en las zonas rurales



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura,  
Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía

Fecha de publicación: 12 de julio de 2013

## ANEXO II

### CURRICULUM VITAE

#### DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre.....DNI.....  
Dirección.....Nº.....Piso.....  
Población.....Provincia.....Teléfono.....  
Correo electrónico.....

#### TITULACIÓN

Indicar los títulos académicos:

--

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia acreditada en el desempeño de funciones similares a las que se van a desarrollar  
(señalar el número de meses)

--

#### CURSOS

Asistencia a cursos de formación o especialización, jornadas, seminarios, etc. relacionados con  
participación ciudadana, la dinamización de grupos o el desarrollo rural, de más de 30 horas.

--

#### OTROS DATOS DE INTERÉS

--